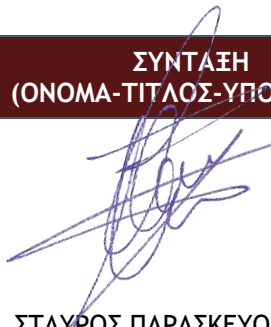


ΕΚΠ - ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ISO 22301:2019

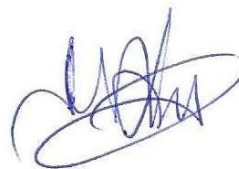
ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ MAGNUS CERT ΙΚΕ

ΣΥΝΤΑΞΗ
(ΟΝΟΜΑ-ΤΙΤΛΟΣ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ)



ΣΤΑΥΡΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΕΓΚΡΙΣΗ
(ΟΝΟΜΑ-ΤΙΤΛΟΣ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ)



ΜΑΡΙΑ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΡΙΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ			
Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή Αναθεώρησης	Έγκριση από
1 ^η	01.12.2021	ΑΡΧΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΡΙΑ
2 ^η	12/03/2024	ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΡΙΑ

Ο παρών Ειδικός Κανονισμός Πιστοποίησης τίθεται σε ισχύ και αναθεωρείται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διαδικασίες για τα ελεγχόμενα έγγραφα & αρχεία του Φορέα Πιστοποίησης **MAGNUS CERT ΙΚΕ**.

Ο παρών Ειδικός Κανονισμός Πιστοποίησης είναι ιδιοκτησία του Φορέα Πιστοποίησης **MAGNUS CERT ΙΚΕ** και βρίσκεται αναρτημένος στον ιστότοπο του φορέα για Δημόσια Πληροφόρηση.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Σκοπός & Πεδίο Εφαρμογής	4
2. Αναφορές	4
3. Όροι και Ορισμοί - Συντομογραφίες	5
4. Υπευθυνότητες και Αρμοδιότητες	7
5. Ανάπτυξη Ειδικού Κανονισμού	7
5.1 Γενικά	7
5.2 Περιεχόμενο Επιθεώρησης	7
5.3 Χρονική Διάρκεια Επιθεώρησης	13
5.4 Επάρκεια Επιθεωρητών	15
5.4.1 Ανασκοπούντες την Αίτηση	16
5.4.2 Υπεύθυνοι Χορήγησης	16
5.4.3 Επιθεωρητές	17
5.4.4 Επικεφαλής Επιθεωρητές	18
5.4.5 Τεχνικοί Εμπειρογνώμονες	19
6. Έντυπα	21

1. Σκοπός & Πεδίο Εφαρμογής

Σκοπός του παρόντος Ειδικού Κανονισμού Πιστοποίησης είναι η παροχή τεκμηριωμένων πληροφοριών προς κάθε ενδιαφερόμενο μέρος ή πελάτη του Φορέα Πιστοποίησης MAGNUS CERT ΙΚΕ σχετικά με τις απαιτήσεις πιστοποίησης του Συστήματος Διαχείρισης για την επιχειρησιακή συνέχεια ISO 22301:2019.

Ο παρών Ειδικός Κανονισμός ισχύει σε συνδυασμό με το Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης ΓΚΠ.

2. Αναφορές

- ΕΔΣ ISO 17021-1 - Εγχειρίδιο Διαχείρισης Συστημάτων ISO 17021-1
- Η εκάστοτε εφαρμοζόμενη Διαδικασία του Συστήματος Διαχείρισης
- ΓΚΠ - Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης
- ISO/IEC 17000 Βάσει της ισχύουσας έκδοσης - Conformity assessment – Vocabulary and general principles
- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021-1 Βάσει της ισχύουσας έκδοσης - Αξιολόγηση της συμμόρφωσης- Απαιτήσεις για φορείς επιθεώρησης και πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης - Μέρος 1: Απαιτήσεις
- ISO/IEC 17021-6 Βάσει της ισχύουσας έκδοσης - Conformity assessment – Requirements for bodies providing audit and certification of management systems – Part 6: Competence requirements for auditing and certification of business continuity management systems
- ISO 19011 Βάσει της ισχύουσας έκδοσης - Guidelines for auditing management systems
- ISO 31000 Βάσει της ισχύουσας έκδοσης - Risk management – Guidelines
- ΕΛΟΤ EN ISO 22300 Βάσει της ισχύουσας έκδοσης - Ασφάλεια και ανθεκτικότητα – Λεξιλόγιο
- ΕΛΟΤ EN ISO 22301:2019 Ασφάλεια και αναταξιμότητα σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης- Συστήματα διαχείρισης της επιχειρησιακής συνέχειας - Απαιτήσεις
- ΕΣΥΔ ΚΑΔ/03/05/10-11-2022 Κανονισμοί Διαπίστευσης του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης
- ΕΣΥΔ ΕΛΔ/02/03/06-03-2023 Κανονισμός για τη Χρήση του Εθνικού Λογοτύπου Διαπίστευσης
- ΕΣΥΔ ΚΡΙΤΗΡΙΑ/06/01/04-02-2025 Κριτήρια Διαπίστευσης
- ΕΣΥΔ ΔΔ/03/03/21-07-2023 Διαδικασίες Διαπίστευσης
- Εφαρμοστέες IAF MD Κατευθυντήριες Οδηγίες της Διεθνούς Διαπίστευσης

3. Όροι και Ορισμοί - Συντομογραφίες

αμεροληψία	παρουσία της αντικειμενικότητας (Αντικειμενικότητα σημαίνει ότι δεν υπάρχουν συγκρούσεις συμφερόντων ή ότι είναι επιλυμένες έτσι ώστε να μην επηρεάζουν αρνητικά τις μετέπειτα δραστηριότητες του φορέα πιστοποίησης. Άλλοι όροι που είναι χρήσιμοι σε σχέση με το στοιχείο της αμεροληψίας είναι: ανεξαρτησία, ελευθερία από σύγκρουση συμφερόντων, ελευθερία από προκατάληψη, έλλειψη ζημιάς από άδικη κρίση, ουδετερότητα, δικαιοσύνη, ευρύτητα, ομαλότητα χειρισμού, αποκόλληση, εξισορρόπηση.)
ανάλυση επιχειρηματικού αντίκτυπου	διαδικασία της ανάλυσης των επιπτώσεων με την πάροδο του χρόνου μιας διαταραχής στον οργανισμό
αποτελεσματικότητα	βαθμό στον οποίο πραγματοποιούνται προγραμματισμένες δραστηριότητες και τα προγραμματισμένα αποτελέσματα
δραστηριότητα	σύνολο μίας ή περισσότερων εργασιών με καθορισμένο αποτέλεσμα
διακινδύνευση	η επίδραση της αβεβαιότητας
διαταραχή	συμβάν, είτε αναμένεται είτε δεν αναμένεται, που προκαλεί μη προγραμματισμένη, αρνητική απόκλιση από την αναμενόμενη παράδοση προϊόντων και υπηρεσιών σύμφωνα με τους στόχους ενός οργανισμού
ενδιαφερόμενο μέρος	πρόσωπο ή ομάδα που ενδιαφέρεται ή επηρεάζεται από την επίδοση ενός οργανισμού
εμπιστευτικότητα	διατήρηση του εμπιστευτικού χαρακτήρα στοιχείων ή πληροφοριών
επιθεώρηση πιστοποίησης	επιθεώρηση που διεξάγεται από έναν οργανισμό επιθεώρησης ανεξάρτητο από τον πελάτη και τα μέρη που βασίζονται πάνω του, με σκοπό την πιστοποίηση του συστήματος διαχείρισης του πελάτη
επιθεωρητής	πρόσωπο που διεξάγει μια επιθεώρηση
επιχειρησιακή συνέχεια	ικανότητα ενός οργανισμού να συνεχίσει την παράδοση προϊόντων και υπηρεσιών εντός αποδεκτών χρονικών πλαισίων σε προκαθορισμένη δυναμικότητα κατά τη διάρκεια μιας διαταραχής
επιπτώσεις	αποτέλεσμα διαταραχής που επηρεάζει τους στόχους
επάρκεια	ικανότητα εφαρμογής γνώσεων και δεξιοτήτων για την επίτευξη των αναμενόμενων αποτελεσμάτων
μη συμμόρφωση	μη εκπλήρωση μιας απαίτησης
κύρια μη συμμόρφωση	Μη συμμόρφωση που επηρεάζει την ικανότητα του συστήματος διαχείρισης να επιτύχει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα
δευτερεύουσα μη συμμόρφωση ή παρατήρηση	Μη συμμόρφωση που δεν επηρεάζει την ικανότητα του συστήματος διαχείρισης να επιτύχει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα
πελάτης	οργανισμός του οποίου το σύστημα διαχείρισης επιθεωρείται για σκοπούς πιστοποίησης
περιστατικό	γεγονός που μπορεί να είναι ή θα μπορούσε να οδηγήσει σε διαταραχή, απώλεια
πιστοποίηση	είναι η επιβεβαίωση τρίτου μέρους που αναφέρεται σε προϊόντα, διεργασίες, συστήματα και πρόσωπα. Με τον όρο επιβεβαίωση τρίτου

	μέρους νοείται η έκδοση δήλωσης (δηλ. πιστοποιητικού), από ανεξάρτητο φορέα ως προς το πρόσωπο ή τον οργανισμό, που παρέχει το προς αξιολόγηση συμμόρφωσης αντικείμενο, ότι η επαλήθευση των καθορισμένων απαιτήσεων, έχει τεκμηριωθεί επαρκώς
πλαίσιο λειτουργίας	επιχειρησιακό περιβάλλον. Συνδυασμός εσωτερικών και εξωτερικών παραμέτρων που μπορούν να επηρεάσουν την προσέγγιση του οργανισμού για τη καθιέρωση και επίτευξη των στόχων του
πρότυπο	ονομάζεται ένα έγγραφο, που καταρτίζεται με συναίνεση και εγκρίνεται από αναγνωρισμένο φορέα, το οποίο παρέχει για κοινή και επαναλαμβανόμενη χρήση κανόνες, οδηγίες ή χαρακτηριστικά για δραστηριότητες ή τα αποτελέσματα τους, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου βαθμού τάξης σε ένα συγκεκριμένο πλαίσιο εφαρμογής
συμβουλευτική συστήματος διαχείρισης	συμμετοχή στην εγκατάσταση, εφαρμογή ή τη διατήρηση ενός συστήματος διαχείρισης. (Προετοιμασία ή παραγωγή εγχειριδίων ή διαδικασιών, παροχή συγκεκριμένων συμβουλών, οδηγιών ή λύσεων προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και εφαρμογής ενός συστήματος διαχείρισης.)
σχέδιο επιχειρησιακής συνέχειας	τεκμηριωμένες πληροφορίες που καθοδηγούν έναν οργανισμό να ανταποκριθεί σε μια διαταραχή και να συνεχίσει, να ανακτήσει και να αποκαταστήσει την παράδοση προϊόντων και υπηρεσιών σύμφωνα με τους στόχους της επιχειρησιακής συνέχειας
τεχνική περιοχή	η τεχνική περιοχή χαρακτηρίζεται από ομοιότητες των διεργασιών που σχετίζονται με ένα συγκεκριμένο τύπο συστήματος διαχείρισης
χρόνος επιθεώρησης	χρόνος που απαιτείται για το σχεδιασμό και την ολοκλήρωση μιας πλήρους και αποτελεσματικής επιθεώρησης του συστήματος διαχείρισης του πελάτη
διάρκεια επιθεωρήσεων πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης	Μέρος του χρόνου επιθεώρησης που ξοδεύεται για τις δραστηριότητες επιθεώρησης από την εναρκτήρια συνεδρίαση έως τη καταληκτική συμπεριλαμβανομένης
προϊόν	Το αποτέλεσμα μίας διεργασίας (μπορεί να είναι υπηρεσία ή κατεργασμένο υλικό, το οποίο είναι από και η ποσότητά του είναι ένα μετρήσιμο ή ένα συνεχές χαρακτηριστικό)
διεργασία	Σύνολο από σχετικές μεταξύ τους εργασίες ή λειτουργίες ή δραστηριότητες, οι οποίες όταν εφαρμόζονται αποτελεσματικά και λαμβάνοντας ένα ή περισσότερα εισερχόμενα (inputs) δημιουργούν εξερχόμενα (outputs), τα οποία προσθέτουν αξία στον οργανισμό
υπηρεσία	αποτέλεσμα τουλάχιστον μία δραστηριότητας που εκτελείται αναγκαστικά στη διεπαφή μεταξύ του προμηθευτή και πελάτη, που είναι γενικά άυλη
ΥΔΣ	Υπεύθυνος Διαχείρισης Συστημάτων
ΣΔ	Σύστημα Διαχείρισης
ΣΔΕΣ	Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας
ΦΠ	Φορέας Πιστοποίησης MAGNUS CERT IKE
BCMS	Business Continuity Management System

4. Υπευθυνότητες και Αρμοδιότητες

Υπεύθυνος εφαρμογής του παρόντος ειδικού κανονισμού είναι ο Τεχνικός Διευθυντής του Φορέα Πιστοποίησης σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Συστημάτων. Ο Υ.Δ.Σ. είναι αρμόδιος για την έκδοση και αναθεώρηση με την έγκριση του Διαχειριστή.

5. Ανάπτυξη Ειδικού Κανονισμού

5.1 Γενικά

Οι επιθεωρήσεις διενεργούνται από έμπειρο και αξιολογημένο προσωπικό του Φορέα Πιστοποίησης που εφαρμόζει όλες τις σχετικές Διαδικασίες του ΦΠ σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 22301:2019 καταγράφοντας τα ευρήματα στα αντίστοιχα Έντυπα. Κατά τα άλλα ισχύουν τα προβλεπόμενα στο Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης.

5.2 Περιεχόμενο Επιθεώρησης

Κατά την επιθεώρηση ελέγχονται από την Ομάδα Επιθεώρησης τα παρακάτω χαρακτηριστικά, που στηρίζονται στις απαιτήσεις του προτύπου ISO 22301:2019.

Τα αποτελέσματα της διατήρησης ενός BCMS διαμορφώνονται από τις νομικές, κανονιστικές, οργανωτικές και βιομηχανικές απαιτήσεις του οργανισμού, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που παρέχονται, τις διαδικασίες που χρησιμοποιούνται, το μέγεθος και τη δομή του οργανισμού, καθώς και τις απαιτήσεις των ενδιαφερόμενων μερών του.

Ένα BCMS τονίζει τη σημασία:

- της κατανόησης των αναγκών του οργανισμού και της ανάγκης για τη θέσπιση πολιτικών και στόχων για τη συνέχεια των δραστηριοτήτων,
- της λειτουργίας και της διατήρησης των διαδικασιών, των δυνατοτήτων και των δομών αντίδρασης για τη διασφάλιση της επιβίωσης του οργανισμού από διαταραχές,
- της παρακολούθησης και ανασκόπησης των επιδόσεων και της αποτελεσματικότητας του BCMS,
- της συνεχούς βελτίωσης με βάση ποιοτικά και ποσοτικά μέτρα και κριτήρια.

Ένα BCMS, όπως και οποιοδήποτε άλλο σύστημα διαχείρισης, περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) μια πολιτική,
- β) αρμόδια άτομα με καθορισμένες ευθύνες,

γ) διαδικασίες διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας που αφορούν ζητήματα όπως προκύπτουν από τις απαιτήσεις του προτύπου, ενδεικτικά: πλαίσιο λειτουργία, απαιτήσεις και προσδοκίες ενδιαφερομένων μερών, δέσμευση ηγεσίας/ διοίκησης, αξιολόγηση κινδύνων και ευκαιριών, πόρους, στοχοθεσία και δείκτες, εσωτερική επιθεώρηση, ανασκόπηση της διοίκησης, διορθωτικές - βελτιωτικές ενέργειες, στρατηγικές και σχέδια επιχειρησιακής συνέχειας, ασκήσεις επιχειρησιακής συνέχειας κλπ.

δ) τεκμηριωμένες πληροφορίες που υποστηρίζουν τον επιχειρησιακό έλεγχο και επιτρέπουν την αξιολόγηση των επιδόσεων.

Η κατανόηση του οργανισμού και του πλαισίου λειτουργίας του (παρ. 4.1 του προτύπου) περιλαμβάνει το ότι ο οργανισμός πρέπει να προσδιορίζει τα εξωτερικά και εσωτερικά θέματα που αφορούν τον σκοπό και την στρατηγική του και τα οποία επηρεάζουν την ικανότητά του να επιτύχει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα του συστήματος διαχείρισης της επιχειρησιακής συνέχειας, παρακολουθώντας και ανασκοπώντας τις πληροφορίες που αφορούν τα εν λόγω εξωτερικά και εσωτερικά θέματα.

Η κατανόηση των αναγκών και των προσδοκιών των ενδιαφερομένων μερών (παρ. 4.2 του προτύπου) περιλαμβάνει ότι ο οργανισμός πρέπει να προσδιορίζει:

- τα ενδιαφερόμενα μέρη που σχετίζονται με το σύστημα διαχείρισης της επιχειρησιακής συνέχειας,
- τις απαιτήσεις των εν λόγω ενδιαφερομένων μερών που σχετίζονται με το σύστημα διαχείρισης της επιχειρησιακής συνέχειας,
- τις νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις,
- ότι ο οργανισμός παρακολουθεί και ανασκοπεί τις πληροφορίες που σχετίζονται με τα εν λόγω ενδιαφερόμενα μέρη και τις σχετικές απαιτήσεις τους.

Ο καθορισμός του πεδίου εφαρμογής του συστήματος διαχείρισης της επιχειρησιακής συνέχειας του οργανισμού (παρ. 4.3 του προτύπου) περιλαμβάνει τις εξής ελάχιστες απαιτήσεις για τον προσδιορισμό του πεδίου εφαρμογής:

- α) τα εξωτερικά και εσωτερικά ζητήματα που αναφέρονται στο άρθρο 4.1,
- β) τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 4.2,
- γ) την αποστολή, τους στόχους και τις εσωτερικές και εξωτερικές υποχρεώσεις του.

Το πεδίο εφαρμογής είναι διαθέσιμο ως τεκμηριωμένη πληροφορία.

Το σύστημα διαχείρισης της επιχειρησιακής συνέχειας και οι διεργασίες του οργανισμού (παρ. 4.4 του προτύπου) περιλαμβάνει τις εξής ελάχιστες απαιτήσεις για τον επιθεωρούμενο οργανισμό:

- καθορίζει τις απαιτούμενα εισερχόμενα και τα αποτελέσματα που προσδοκούνται από τις υπόψιν διεργασίες,
- καθορίζει την αλληλουχία και την αλληλεπίδραση των διεργασιών,
- καθορίζει και εφαρμόζει τα κριτήρια και τις μεθόδους (περιλαμβανομένης της παρακολούθησης και της μέτρησης καθώς και των σχετικών δεικτών επιδόσεων), που χρειάζονται, ώστε να διασφαλίζεται τόσο η αποτελεσματική λειτουργία όσο και ο έλεγχος των διεργασιών,
- καθορίζει τους αναγκαίους πόρους και διασφαλίζει τη διαθεσιμότητά τους,
- αναθέτει αρμοδιότητες και υπευθυνότητες για τις εν λόγω διεργασίες,
- αντιμετωπίζει τις απειλές και αξιοποιεί τις ευκαιρίες, όπως εντοπίζονται καθορίζονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου 6.1,
- αξιολογεί τις διεργασίες και υλοποιεί τις αλλαγές που απαιτούνται για να διασφαλίζεται ότι οι διεργασίες επιτυγχάνουν τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα και βελτιώνει τις διεργασίες και το σύστημα διαχείρισης της επιχειρησιακής συνέχειας,
- διατηρεί τεκμηριωμένες πληροφορίες για την υποστήριξη της λειτουργίας των διεργασιών του και
- διατηρεί τεκμηριωμένες πληροφορίες, ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι διεργασίες υλοποιούνται σύμφωνα με το σχεδιασμό.

Για την Ηγεσία του οργανισμού (παρ. 5 του προτύπου) περιλαμβάνονται οι εξής ελάχιστες απαιτήσεις για τον επιθεωρούμενο οργανισμό:

- τη διασφάλιση ότι η πολιτική επιχειρησιακής συνέχειας και οι στόχοι επιχειρησιακής συνέχειας καθορίζονται και είναι συμβατοί με την στρατηγική κατεύθυνση του οργανισμού,
- τη διασφάλιση της ενσωμάτωσης των απαιτήσεων του BCMS στις επιχειρηματικές διαδικασίες του οργανισμού,
- τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας των πόρων που απαιτούνται για το BCMS,
- την κοινοποίηση της σημασίας της αποτελεσματικής επιχειρησιακής συνέχειας και της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του BCMS,
- τη διασφάλιση ότι το BCMS επιτυγχάνει το/τα επιδιωκόμενο/α αποτέλεσμα/αποτελέσματα,
- να κατευθύνει και να υποστηρίζει το προσωπικό, ώστε να συμβάλλουν στην αποτελεσματικότητα του BCMS,

- την προώθηση της συνεχούς βελτίωσης,
- την υποστήριξη άλλων σχετικών διευθυντικών ρόλων για την επίδειξη της ηγεσίας και της δέσμευσής τους, όπως ισχύει για τους τομείς ευθύνης τους.

Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της Πολιτικής του Οργανισμού με την οποία πραγματοποιείται η θέσπιση πολιτικής για την επιχειρησιακή συνέχεια των δραστηριοτήτων, την κοινοποίηση της πολιτικής επιχειρησιακής συνέχειας και τον καθορισμό ρόλων, αρμοδιοτήτων και εξουσιοδοτήσεων.

Για τον Σχεδιασμό (παρ. 6 του προτύπου) περιλαμβάνονται οι εξής ελάχιστες απαιτήσεις για τον επιθεωρούμενο οργανισμό:

- να προσδιορίζει τους κινδύνους και τις ευκαιρίες,
- να σχεδιάζει ενέργειες για την αντιμετώπιση των απειλών και αξιοποίηση ευκαιριών,
- να προσδιορίζει τους στόχους επιχειρησιακής συνέχειας και να σχεδιάζει την επίτευξή τους,
- να σχεδιάζει τις αλλαγές στο σύστημα διαχείρισης της επιχειρησιακής του συνέχειας.

Η Υποστήριξη (παρ. 7 του προτύπου) περιλαμβάνει τις εξής ελάχιστες απαιτήσεις για τον επιθεωρούμενο οργανισμό:

- τον προσδιορισμό και διάθεση του απαραίτητου προσωπικού με την αναγκαία ικανότητα ή των προσώπων που εργάζονται υπό τον έλεγχό του, το οποίο επηρεάζει τις επιδόσεις του όσον αφορά τη συνέχεια των δραστηριοτήτων του,
- τα πρόσωπα που εργάζονται υπό τον έλεγχο του οργανισμού πρέπει να διαθέτουν την αναγκαία ευαισθητοποίηση για την επιχειρησιακή συνέχεια του οργανισμού,
- προσδιορισμός αναγκών εσωτερικής και εξωτερικής επικοινωνίας,
- το BCMS του οργανισμού πρέπει να περιλαμβάνει τεκμηριωμένες πληροφορίες σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου,
- τη δημιουργία, την επικαιροποίηση και τον έλεγχο των τεκμηριωμένων πληροφοριών.

Η Λειτουργία του Οργανισμού (παρ. 8 του προτύπου) περιλαμβάνει τις εξής ελάχιστες απαιτήσεις για τον επιθεωρούμενο οργανισμό:

- να σχεδιάζει, εφαρμόζει και ελέγχει τις διεργασίες που απαιτούνται για την ικανοποίηση των απαιτήσεων και για την υλοποίηση των δράσεων,

- να εφαρμόζει και να διατηρεί συστηματικές διεργασίες για την ανάλυση των επιχειρηματικών επιπτώσεων και την αξιολόγηση των κινδύνων διαταραχής, καθώς και να ανασκοπεί την ανάλυση των επιχειρηματικών επιπτώσεων και την εκτίμηση των κινδύνων σε προγραμματισμένα χρονικά διαστήματα και όταν υπάρχουν σημαντικές αλλαγές εντός του οργανισμού ή του πλαισίου στο οποίο δραστηριοποιείται,
- να χρησιμοποιεί τη διαδικασία για την ανάλυση των επιχειρηματικών επιπτώσεων για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων και των απαιτήσεων της επιχειρησιακής συνέχειας,
- να εφαρμόζει και διατηρεί διαδικασία εκτίμησης κινδύνου,
- με βάση τα αποτελέσματα από την ανάλυση επιχειρηματικού αντικτύπου και την αξιολόγηση κινδύνου, ο οργανισμός εντοπίζει και επιλέγει στρατηγικές επιχειρησιακής συνέχειας που εξετάζουν επιλογές για πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τη διακοπή,
- να προσδιορίζει και να επιλέγει στρατηγικές και λύσεις,
- να καθορίζει τις απαιτήσεις πόρων για την υλοποίηση των επιλεγμένων λύσεων επιχειρησιακής συνέχειας,
- να εφαρμόζει και να διατηρεί επιλεγμένες λύσεις επιχειρησιακής συνέχειας, ώστε να μπορούν να ενεργοποιηθούν όταν χρειάζεται,
- να εφαρμόζει και διατηρεί δομή αντίδρασης που θα επιτρέπει την έγκαιρη προειδοποίηση και επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη που θα παρέχει σχέδια και διαδικασίες για τη διαχείριση του οργανισμού κατά τη διάρκεια μιας διαταραχής,
- να εφαρμόζει και διατηρεί μια δομή, προσδιορίζοντας μία ή περισσότερες ομάδες υπεύθυνες για την αντιμετώπιση των διαταραχών,
- να τεκμηριώνει και διατηρεί διαδικασίες για την εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη, να διατηρεί ανοιχτούς διαύλους επικοινωνίας με εθνικούς ή περιφερειακούς εκπροσώπους συμβουλευτικού συστήματος κινδύνου ή ισοδύναμου, να διασφαλίζει ή να διευκολύνει τα μέσα επικοινωνίας στις περιόδους διαταραχών ή έκτακτης ανάγκης, να παρέχει λεπτομέρειες σχετικά με την αντίδραση του οργανισμού στα μέσα ενημέρωσης μετά από ένα περιστατικό, συμπεριλαμβανομένης μιας στρατηγικής επικοινωνίας και να καταγράφει τις λεπτομέρειες της διαταραχής, των ενεργειών και των αποφάσεων που ελήφθησαν,

- να τεκμηριώνει και διατηρεί σχέδια και διαδικασίες επιχειρησιακής συνέχειας, τα οποία θα παρέχουν καθοδήγηση και πληροφορίες για να βοηθήσουν τις ομάδες να ανταποκριθούν σε μια διαταραχή και να βοηθήσουν τον οργανισμό ως προς την αντίδραση και την ανάκαμψη από το συμβάν διαταραχής,
- να διαθέτει τεκμηριωμένες διαδικασίες για την αποκατάσταση και την επιστροφή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων από τα προσωρινά μέτρα που θεσπίζονται κατά τη διάρκεια και μετά από διακοπή,
- να εφαρμόζει και διατηρεί πρόγραμμα άσκησης και δοκιμών για την επικύρωση με την πάροδο του χρόνου της αποτελεσματικότητας των στρατηγικών και λύσεων επιχειρησιακής συνέχειας,
- να αξιολογεί την τεκμηρίωση και των δυνατοτήτων της επιχειρησιακής του συνέχειας.

Για την Αξιολόγηση Επιδόσεων (παρ. 9 του προτύπου) περιλαμβάνονται οι εξής ελάχιστες απαιτήσεις για τον επιθεωρούμενο οργανισμό:

- να παρακολουθεί, μετρά, αναλύει και να αξιολογεί, τηρώντας τεκμηριωμένες πληροφορίες, την επίδοση του,
- να σχεδιάζει, καθιερώνει, υλοποιεί και τηρεί ενήμερο πρόγραμμα εσωτερικών επιθεωρήσεων,
- να ανασκοπείται από τη Διοίκηση το BCMS του οργανισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη παράγραφο 9.3 του προτύπου,
- να τηρεί τεκμηριωμένες πληροφορίες από την ανασκόπηση των αλλαγών.

Η Βελτίωση (παρ. 10 του προτύπου) περιλαμβάνει τις εξής ελάχιστες απαιτήσεις για τον επιθεωρούμενο οργανισμό:

- να καθορίζει τις ευκαιρίες βελτίωσης και την υλοποίηση των απαραίτητων δράσεων για την επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων του BCMS του,
- τη διόρθωση, την πρόληψη ή τη μείωση ανεπιθύμητων επιδράσεων,
- τη βελτίωση των επιδόσεων και της αποτελεσματικότητας του συστήματος διαχείρισης της επιχειρησιακής συνέχειας,
- να διαχειρίζεται τις μη συμμορφώσεις και τις διορθωτικές ενέργειες,
- να επιδιώκει να βελτιώνει συνεχώς την καταλληλότητα, την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα του συστήματος διαχείρισης της επιχειρησιακής συνέχειας.

5.3 Χρονική Διάρκεια Επιθεώρησης

Για τον καθορισμό της χρονικής διάρκειας της επιθεώρησης λαμβάνονται υπόψιν οι απαιτήσεις που καθορίζονται στην IAF MD 5 βάσει της ισχύουσας έκδοσης υπό τον τίτλο «IAF Mandatory Document for the Determination of Audit Time of Quality, Environmental, and Occupational Health & Safety Management Systems».

Η χρονική διάρκεια της επιθεώρησης που αναφέρεται στους παρακάτω πίνακες αφορά την αρχική επιθεώρηση. Ο χρόνος που απαιτείται για την επιτήρηση είναι το 1/3 αυτού και για την Επαναπιστοποίηση τα 2/3.

Η διαφοροποίηση (αύξηση ή μείωση) οφείλεται σε μία σειρά παραγόντων, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στη συνέχεια:

Παράγοντες Αύξησης Χρονικής Διάρκειας Επιθεώρησης	Ποσοστό Αύξησης
Περίπλοκη εγκατάσταση με πολλά κτίρια, περίπλοκες υποδομές και πολλαπλές εγκαταστάσεις	5%
Απαιτήσεις για διερμηνείς με την ύπαρξη ξένου προσωπικού που μιλά διαφορετικές γλώσσες	5%
Μεγάλη έκταση εγκατάστασης για τον αριθμό του προσωπικού που απασχολείται. (π.χ. ένα δάσος)	5%
Υψηλός βαθμός κανονιστικών απαιτήσεων (π.χ. τρόφιμα, φάρμακα, αεροδιαστημική, πυρηνική ενέργεια, κλπ.).	5%
Το σύστημα καλύπτει περίπλοκες διεργασίες, δραστηριότητες ή/ και μοναδικές διεργασίες/δραστηριότητες	5%
Δραστηριότητες που απαιτούν επίσκεψη σε προσωρινές εγκαταστάσεις για την επιβεβαίωση των δραστηριοτήτων των οποίων η διαχείριση υπόκειται σε πιστοποίηση.	5%
Υπεργολαβικές αρμοδιότητες ή διεργασίες	5%
Δραστηριότητες που θεωρούνται υψηλού κινδύνου για ΣΔΕΣ	5%

Παράγοντες Μείωσης Χρονικής Διάρκειας Επιθεώρησης	Ποσοστό Μείωσης
Πολύ μικρή εγκατάσταση για τον αριθμό προσωπικού (π.χ. γραφείο σε συγκρότημα)	5%
Ωριμότητα του συστήματος διαχείρισης	5%
Προηγούμενη γνώση του συστήματος διαχείρισης του πελάτη.	5%
Ετοιμότητα πελάτη για την πιστοποίηση (π.χ., ήδη πιστοποιημένος ή αναγνωρισμένος από ένα άλλο 3ο μέρος)	5%

Υψηλό επίπεδο αυτοματισμού	5%
Όπου στο προσωπικό του Οργανισμού περιλαμβάνεται μια σειρά από ανθρώπους που εργάζονται εξωτερικά, π.χ. πωλητές, οδηγοί, κ.λπ.	5%
Δραστηριότητες θεωρούνται χαμηλού κινδύνου. Χαμηλή πολυπλοκότητα δραστηριοτήτων, π.χ.: - Διαδικασίες που αφορούν παρόμοιες και επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες (π.χ. υπηρεσίες μόνο). - Πανομοιότυπες δραστηριότητες χαμηλής πολυπλοκότητας που εκτελούνται σε όλες τις βάρδιες με κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία, ισοδύναμες επιδόσεις σε όλες τις βάρδιες. - Όπου ένα σημαντικό ποσοστό του προσωπικού πραγματοποιεί μια παρόμοια απλή λειτουργία. Επαναληπτική διαδικασία εντός πεδίου (όταν οι εργαζόμενοι εκτελούν επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες).	5%

Ο καθορισμός της χρονικής διάρκειας επιθεώρησης συστημάτων διαχείρισης δεν πρέπει να περιορίζει τη συνολική διάρκεια σε λιγότερο από το 70% του χρόνου επιθεώρησης που υπολογίζεται από τον πίνακα που αναφέρεται στη συνέχεια, ούτε και να υπερβαίνει το 130%.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΣΔ ΚΑΤΑ ISO 22301:2019			
Ενεργός Αριθμός Εργαζομένων	Χρονική Διάρκεια Αρχικής Επιθεώρησης Stage 1 + Stage 2 (ημέρες)	Ενεργός Αριθμός Εργαζομένων	Χρονική Διάρκεια Αρχικής Επιθεώρησης Stage 1 + Stage 2 (ημέρες)
1-5	1.5	626-875	12
6-10	2	876-1175	13
11-15	2.5	1176-1550	14
16-25	3	1551-2025	15
26-45	4	2026-2675	16
46-65	5	2676-3450	17
66-85	6	3451-4350	18
86-125	7	4351-5450	19
126-175	8	5451-6800	20
176-275	9	6801-8500	21
276-425	10	8501-10700	22
426-625	11	>10700	Ακολουθείται η ως άνω πρόοδος

- Εμπλεκόμενο προσωπικό θεωρείται τόσο το μόνιμο όσο και το μη μόνιμο (εποχικό, υπεργολαβικό, προσωρινό) προσωπικό του επιθεωρούμενου οργανισμού που η δράση του σχετίζεται με το εξεταζόμενο πεδίο πιστοποίησης.
- Αν μετά τον υπολογισμό το αποτέλεσμα είναι ένα δεκαδικός αριθμός, ο αριθμός των ανθρωποημερών πρέπει να προσαρμοσθεί στο πλησιέστερο μισό. (π.χ.: 5,3 ανθρωποημέρες γίνεται 5,5 ημέρες επιθεώρησης, 5.2 ανθρωποημέρες γίνεται 5 ημέρες επιθεώρησης)
- Ο χρόνος επιθεώρησης για όλους τους τύπους των επιθεωρήσεων περιλαμβάνει τον συνολικό χρόνο στις εγκαταστάσεις στην τοποθεσία του πελάτη (φυσική ή εικονική) και τον χρόνο που δαπανάται off-site για τη διεξαγωγή σχεδιασμού, ανασκόπηση εγγράφων, αλληλεπιδράσεις με το προσωπικό του πελάτη και τη συγγραφή εκθέσεων, ο οποίος δεν δύναται να υπερβαίνει το 20% του συνολικού καθοριζόμενου χρόνου.
- Ο απαιτούμενος χρόνος ταξιδιών, μετακίνησης, καθώς και ο απαιτούμενος ανθρωποχρόνος τεχνικών εμπειρογνομόνων και εκπαιδευόμενων επιθεωρητών δεν περιλαμβάνεται στον καθοριζόμενο χρόνο επιθεώρησης.
- Γενικά ο καθοριζόμενος χρόνος δεν μπορεί να μειώνεται περισσότερο από το 30% του χρόνου εκκίνησης.

Για περίπτωση πιστοποίησης οργανισμού με πολλαπλές εγκαταστάσεις και εφαρμογή δειγματοληψίας στην επιλογή των επιθεωρούμενων εγκαταστάσεων ακολουθείται η IAF MD 1 βάσει της ισχύουσας έκδοσης υπό τον τίτλο «IAF Mandatory Document for the Audit and Certification of a Management System Operated by a Multi-Site Organization».

5.4 Επάρκεια Επιθεωρητών

Ο ΦΠ θέτει συγκεκριμένα κριτήρια και απαιτήσεις τεχνικής ικανότητας και επάρκειας τεχνικού και διοικητικού προσωπικού, ανάλογα με τις κατηγορίες πιστοποίησης και τις τεχνικές περιοχές (ΤΠ - Ομάδες Κωδικών Δραστηριοτήτων), όπου παρέχει υπηρεσίες επιθεώρησης, ανάλογα με τις επιμέρους λειτουργίες και τη θέση εργασίας που αναλαμβάνει κάθε φυσικό πρόσωπο στο πλαίσιο της διεργασίας πιστοποίησης (Υπεύθυνος Ανασκόπησης Αιτήσεων, Υπεύθυνος Χορήγησης Πιστοποίησης, Επιθεωρητής, Επικεφαλής Επιθεωρητής, Τεχνικός Εμπειρογνώμων κλπ.) και ανάλογα με τη γεωγραφική περιοχή δραστηριοποίησης (όπου εφαρμόζει σχετικά).

Τα ελάχιστα καθορισμένα γενικά κριτήρια απαιτήσεων ακαδημαϊκών προσόντων, τεχνογνωσίας και δεξιοτήτων, εμπειρίας και ειδικών απαιτήσεων παρατίθενται στους ακόλουθους πίνακες :

5.4.1 Ανασκοπούντες την Αίτηση

1.Ακαδημαϊκά Προσόντα	Κριτήρια Αποδοχής
Βασική Εκπαίδευση	- Δίπλωμα ή πτυχίο ΑΕΙ -ΑΤΕΙ ή γενικά Απόφοιτος μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης - Συμμετοχή σε Εσωτερικό Σεμινάριο ISO 22301 τουλάχιστον 6 ωρών. - Εκπαίδευση στο Σύστημα του Φορέα Πιστοποίησης - Κατάρτιση στις νομοθετικές απαιτήσεις - Εργασιακή εμπειρία 2 ετών, ή συμβουλευτική και μελετητική εμπειρία σε Συστήματα Διαχείρισης
2.Τεχνογνωσία και Δεξιότητες	
Ορολογία Επιχειρησιακής συνέχειας (ISO TS 17021-6 § 6.2) Τεχνογνωσία των διεργασιών του φορέα πιστοποίησης Τεχνογνωσία του επιχειρηματικού τομέα του πελάτη (πλαίσιο οργανισμού) (ISO TS 17021-6 § 6.3) Τεχνογνωσία διεργασιών του οργανισμού για την επιχειρησιακή συνέχεια (ISO TS 17021-6 § 6.4)	
3. Εμπειρία	
Εργασιακή εμπειρία Εμπειρία επιθεώρησης Συμβουλευτική και μελετητική εμπειρία	

5.4.2 Υπεύθυνοι Χορήγησης

(ανασκόπηση εκθέσεων επιθεώρησης και λήψη απόφασης πιστοποίησης)

1.Ακαδημαϊκά Προσόντα	Κριτήρια Αποδοχής
Βασική Εκπαίδευση	Εκπλήρωση των κριτηρίων του Επιθεωρητή και επιπλέον:
2.Τεχνογνωσία και Δεξιότητες	

Ορολογία Επιχειρησιακής Συνέχειας (ISO TS 17021 -6 § 5.2) Τεχνογνωσία πλαισίου Επιθεωρούμενου οργανισμού (ISO TS 17021 -6 § 5.3) Τεχνογνωσία των διεργασιών του φορέα πιστοποίησης Εφαρμοσμένοι νόμοι, κανονισμοί και άλλες απαιτήσεις (ISO TS 17021 -6 § 5.4) Τεχνογνωσία διεργασιών του οργανισμού για την επιχειρησιακή συνέχεια (ISO TS 17021-6 § 5.5) Ανάλυση επιχειρηματικών επιπτώσεων και αξιολόγηση διακινδύνευσης (ISO TS 17021-6 § 5.6) Στρατηγικές για την επιχειρησιακή συνέχεια (ISO TS 17021-6 § 5.7)	• Απόφοιτος ΑΕΙ -ΑΤΕΙ ή γενικά Απόφοιτος μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας που εμπίπτει στη Τεχνική Περιοχή ή μεταπτυχιακό ειδικότητας που εμπίπτει στη Τεχνική Περιοχή • Εργασιακή εμπειρία 1 έτους στη συγκεκριμένη τεχνική περιοχή ή συμβουλευτική και μελετητική εμπειρία σε τεχνική περιοχή και πρότυπο • Συμμετοχή σε 2μερο βασικό σεμινάριο ISO 22301 • Εμπειρία επιθεωρήσεων στο διαπιστευμένο φορέα (5 τουλάχιστον επιθεωρήσεις) • Συμμετοχή σε δύο τουλάχιστον επιθεωρήσεις ως μέλος ομάδας επιθεώρησης με άλλον εξουσιοδοτημένο επικεφαλής επιθεωρητή
Διαχείριση συμβάντων και περιστατικών (ISO TS 17021-6 § 5.8) Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας (ISO TS 17021-6 § 5.9) Ασκήσεις Επιχειρησιακής συνέχειας (ISO TS 17021-6 § 5.10) Αξιολόγηση επίδοσης Συστήματος επιχειρησιακής Συνέχειας (ISO TS 17021-6 § 5.11)	
3. Εμπειρία	
Επαγγελματική εμπειρία Εμπειρία επιθεώρησης Συμβουλευτική και μελετητική εμπειρία	

5.4.3 Επιθεωρητές

1.Ακαδημαϊκά Προσόντα	Κριτήρια Αποδοχής
Βασική Εκπαίδευση	• Απόφοιτος ΑΕΙ -ΑΤΕΙ ή γενικά Απόφοιτος μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
2.Τεχνογνωσία και Δεξιότητες	• Κατάρτιση στο ΣΔ του ΦΠ

Τεχνογνωσία επιχειρηματικών πρακτικών διαχείρισης Τεχνογνωσία αρχών επιθεώρησης, πρακτικών και τεχνικών Τεχνογνωσία των διεργασιών του φορέα πιστοποίησης Γλωσσικές δεξιότητες κατάλληλες για όλα τα επίπεδα του οργανισμού του πελάτη Δεξιότητες συλλογής πληροφοριών και συγγραφής αναφορών Δεξιότητες παρουσίασης Δεξιότητες συνέντευξης Δεξιότητες διαχείρισης επιθεώρησης Ορολογία Επιχειρησιακής Συνέχειας (ISO TS 17021 -6 § 5.2) Τεχνογνωσία πλαισίου Επιθεωρούμενου οργανισμού (ISO TS 17021 -6 § 5.3) Εφαρμόσιμοι νόμοι, κανονισμοί και άλλες απαιτήσεις (ISO TS 17021 -6 § 5.4) Τεχνογνωσία διεργασιών του οργανισμού για την επιχειρησιακή συνέχεια (ISO TS 17021-6 § 5.5) Ανάλυση επιχειρηματικών επιπτώσεων και αξιολόγηση διακινδύνευσης (ISO TS 17021-6 § 5.6)	- Εργασιακή εμπειρία 1 έτους στη συγκεκριμένη τεχνική περιοχή ή συμβουλευτική και μελετητική εμπειρία σε τεχνική περιοχή και πρότυπο 5μερο βασικό σεμινάριο για το πρότυπο ISO 9001 2μερο βασικό σεμινάριο ISO 22301 - Εκπαίδευση στο ISO 19011 - Εμπειρία επιθεωρήσεων σε διαπιστευμένο φορέα ή στο φορέα διαπίστευσης (2 τουλάχιστον επιθεωρήσεις) - Εξουσιοδότηση και αξιολόγηση με βάση τα προβλεπόμενα στη παρούσα διαδικασία - Κατάρτιση στις νομοθετικές απαιτήσεις - Κατά την πρώτη επιθεώρηση ως Δόκιμος Επιθεωρητής θα διενεργείται παράλληλα witness audit από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο άτομο
Στρατηγικές για την επιχειρησιακή συνέχεια (ISO TS 17021-6 § 5.7) Διαχείριση συμβάντων και περιστατικών (ISO TS 17021-6 § 5.8) Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας (ISO TS 17021-6 § 5.9) Ασκήσεις Επιχειρησιακής συνέχειας (ISO TS 17021-6 § 5.10) Αξιολόγηση επίδοσης Συστήματος επιχειρησιακής Συνέχειας (ISO TS 17021-6 § 5.11)	
3. Εμπειρία	
Εργασιακή εμπειρία Εμπειρία επιθεώρησης Συμβουλευτική και μελετητική εμπειρία	

5.4.4 Επικεφαλής Επιθεωρητές

1.Ακαδημαϊκά Προσόντα	Κριτήρια Αποδοχής
Βασική Εκπαίδευση	Εκπλήρωση των κριτηρίων του Επιθεωρητή και επιπλέον:
2.Τεχνογνωσία και Δεξιότητες	

Τεχνογνωσία επιχειρηματικών πρακτικών διαχείρισης Τεχνογνωσία αρχών επιθεώρησης, πρακτικών και τεχνικών Τεχνογνωσία των διεργασιών του φορέα πιστοποίησης Γλωσσικές δεξιότητες κατάλληλες για όλα τα επίπεδα του οργανισμού του πελάτη Δεξιότητες συλλογής πληροφοριών και συγγραφής αναφορών Δεξιότητες παρουσίασης Δεξιότητες συνέντευξης Δεξιότητες διαχείρισης επιθεώρησης Ορολογία Επιχειρησιακής Συνέχειας (ISO TS 17021 -6 § 5.2) Τεχνογνωσία πλαισίου Επιθεωρούμενου οργανισμού (ISO TS 17021 -6 § 5.3) Εφαρμόσιμοι νόμοι, κανονισμοί και άλλες απαιτήσεις (ISO TS 17021 -6 § 5.4) Τεχνογνωσία διεργασιών του οργανισμού για την επιχειρησιακή συνέχεια (ISO TS 17021-6 § 5.5) Ανάλυση επιχειρηματικών επιπτώσεων και αξιολόγηση διακινδύνευσης (ISO TS 17021-6 § 5.6)	• Απόφοιτος ΑΕΙ -ΑΤΕΙ ή γενικά Απόφοιτος μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας που εμπίπτει στη Τεχνική Περιοχή ή μεταπτυχιακό ειδικότητας που εμπίπτει στη Τεχνική Περιοχή • Εργασιακή εμπειρία 1 έτους στη συγκεκριμένη τεχνική περιοχή ή συμβουλευτική και μελετητική εμπειρία σε τεχνική περιοχή και πρότυπο • Συμμετοχή σε 2μερο βασικό σεμινάριο ISO 22301 • Εμπειρία επιθεωρήσεων στο διαπιστευμένο φορέα (2 τουλάχιστον επιθεωρήσεις) • Συμμετοχή σε δύο τουλάχιστον επιθεωρήσεις ως μέλος ομάδας επιθεώρησης με άλλον εξουσιοδοτημένο επικεφαλής επιθεωρητή
Στρατηγικές για την επιχειρησιακή συνέχεια (ISO TS 17021-6 § 5.7) Διαχείριση συμβάντων και περιστατικών (ISO TS 17021-6 § 5.8) Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας (ISO TS 17021-6 § 5.9) Ασκήσεις Επιχειρησιακής συνέχειας (ISO TS 17021-6 § 5.10) Αξιολόγηση επίδοσης Συστήματος επιχειρησιακής Συνέχειας (ISO TS 17021-6 § 5.11)	
3. Εμπειρία	
Εργασιακή εμπειρία Εμπειρία επιθεώρησης Συμβουλευτική και μελετητική εμπειρία	

5.4.5 Τεχνικοί Εμπειρογνώμονες

1.Ακαδημαϊκά Προσόντα	Κριτήρια Αποδοχής
Βασική Εκπαίδευση	
2.Τεχνογνωσία και Δεξιότητες	• Απόφοιτος ΑΕΙ ειδικότητας, που εμπίπτει στην τεχνική περιοχή δραστηριότητας του πελάτη.

Τεχνογνωσία του επιχειρηματικού τομέα του πελάτη και της επιχειρησιακής συνέχειας	Ζητής εμπειρία σε ίδια ή παρεμφερή δραστηριότητα με τον οργανισμό υπό πιστοποίηση.
Τεχνογνωσία διεργασιών και οργανισμού του πελάτη σχετικές με την επιχειρησιακή συνέχεια	
3. Εμπειρία	
Εργασιακή εμπειρία	
Εμπειρία επιθεώρησης	
Συμβουλευτική και μελετητική εμπειρία	

Πέραν των απαιτούμενων τεχνικών δεξιοτήτων και γνώσεων, υφίστανται και επιθυμητά χαρακτηριστικά προσωπικής συμπεριφοράς για τους Επικεφαλής Επιθεωρητές και τους Επιθεωρητές που χρησιμοποιούνται από το Φορέα Πιστοποίησης. Ενδεικτικά τέτοια στοιχεία περιλαμβάνουν:

- α) Ηθικός, π.χ. τίμιος, ειλικρινής, αληθινός, αξιόπιστος και διακριτικός,
- β) Ανοικτό μυαλό, π.χ. πρόθυμος να σκεφθεί εναλλακτικές ιδέες ή απόψεις,
- γ) Διπλωματικός, π.χ. διακριτικός στη σχέση με κόσμο,
- δ) Συνεργάσιμος, π.χ. αποτελεσματικός στην αλληλεπίδραση με άλλους,
- ε) Παρατηρητικός, π.χ. ενεργά ενήμερος από το φυσικό περίγυρο και τις δραστηριότητες,
- στ) Διορατικός, π.χ. Πηγαία ενήμερος και ικανός να καταλαβαίνει καταστάσεις,
- ζ) Ευπροσάρμοστος, π.χ. διευθετεί άμεσα διαφορετικές καταστάσεις,
- η) Επίμονος, π.χ. εξακολουθητικός και εστιασμένος επιτυγχάνοντας τους αντικειμενικούς στόχους,
- θ) Αποφασιστικός, π.χ. φθάνει εγκαίρως σε συμπεράσματα βασιζόμενος σε λογικές αιτιολογήσεις και αναλύσεις,
- ι) Αυτοδύναμος, π.χ. πράττει και δραστηριοποιείται ανεξάρτητα,
- ια) Επαγγελματίας, π.χ. εκδηλώνει μια πολιτισμένη, ευσυνείδητη, και γενικά επαγγελματική συμπεριφορά στο χώρο εργασίας,
- ιβ) Ηθικά θαρραλέος, π.χ. πρόθυμος να πράττει υπεύθυνα και ηθικά όταν δεν μπορεί πάντοτε μέσω ενεργειών να είναι δημοφιλής και μπορεί μερικές φορές να οδηγείται σε διαφωνία ή αντιπαράθεση,
- ιγ) Οργανωτικός, π.χ. διαχειρίζεται αποτελεσματικά τον χρόνο, βάζοντας προτεραιότητες, σχεδιάζοντας με αποδοτικότητα.

6. Έντυπα

Για τις ανάγκες της τεκμηρίωσης του ΦΠ χρησιμοποιούνται τα παρακάτω έντυπα σε ηλεκτρονική ή φυσική μορφή:

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
1	ΕΔ10-1	Αίτηση Πιστοποίησης	≥ 6 έτη	Υ.Δ.Σ.
2	ΕΔ10-4	Ανασκόπησης Αίτησης ISO 22301:2019	≥ 6 έτη	Υ.Δ.Σ.
3	ΕΔ11-1	Σχέδιο Επιθεώρησης	≥ 6 έτη	Υ.Δ.Σ.
4	ΕΔ11-2Α	Αναφορά - Κατάλογος Σημείων Ελέγχου Σταδίου 1 ISO 9001:2015 ISO 22301:2019 ISO 37001:2017 ISO 39001:2012	≥ 6 έτη	Υ.Δ.Σ.
5	ΕΔ11-3Α	Αναφορά - Κατάλογος Σημείων Ελέγχου Σταδίου 2 - Επιτήρησης ISO 9001:2015 ISO 22301:2019 ISO 37001:2017 ISO 39001:2012	≥ 6 έτη	Υ.Δ.Σ.
6	ΕΔ11-4Α	Σημειώσεις Επιθεωρητή ISO 9001:2015 ISO 22301:2019 ISO 37001:2017 ISO 39001:2012	≥ 6 έτη	Υ.Δ.Σ.
7	ΕΔ11-5	Αναφορά Μη Συμμορφώσεων / Παρατηρήσεις/ Προτάσεις Βελτίωσης	≥ 6 έτη	Υ.Δ.Σ.
8	ΕΔ11-6	Παρουσιολόγιο Επιθεώρησης	≥ 6 έτη	Υ.Δ.Σ.
9	ΕΔ11-7	Απόφαση Χορήγησης	≥ 6 έτη	Υ.Δ.Σ.
10		Πιστοποιητικό	≥ 6 έτη	Υ.Δ.Σ.