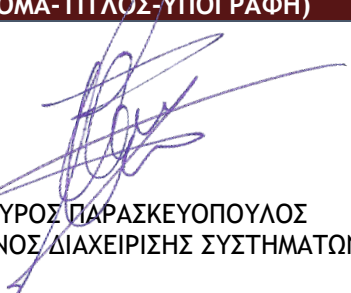



ΕΚΠ - ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ISO 9001:2015

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ MAGNUS CERT ΙΚΕ

ΣΥΝΤΑΞΗ (ΟΝΟΜΑ-ΤΙΤΛΟΣ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ)
 ΣΤΑΥΡΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΕΓΚΡΙΣΗ (ΟΝΟΜΑ-ΤΙΤΛΟΣ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ)
 ΜΑΡΙΑ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΡΙΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ		
Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή Αναθεώρησης
2 ^η	20/11/2024	ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Ειδικός Κανονισμός Πιστοποίησης τίθεται σε ισχύ και αναθεωρείται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διαδικασίες για τα ελεγχόμενα έγγραφα & αρχεία του Φορέα Πιστοποίησης **MAGNUS CERT ΙΚΕ**.

Ο παρών Ειδικός Κανονισμός Πιστοποίησης είναι ιδιοκτησία του Φορέα Πιστοποίησης **MAGNUS CERT ΙΚΕ** και βρίσκεται αναρτημένος στον ιστότοπο του Φορέα για Δημόσια Πληροφόρηση.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Σκοπός & Πεδίο Εφαρμογής	4
2. Αναφορές	4
3. Όροι και Ορισμοί - Συντομογραφίες.....	5
4. Υπευθυνότητες και Αρμοδιότητες	6
5. Ανάπτυξη Ειδικού Κανονισμού	7
5.1 Γενικά	7
5.2 Περιεχόμενο Επιθεώρησης.....	7
5.3 Χρονική Διάρκεια Επιθεώρησης.....	12
5.4 Επάρκεια Επιθεωρητών	14
5.4.1 Ανασκοπούντες την Αίτηση	15
5.4.2 Υπεύθυνοι Χορήγησης	15
5.4.3 Επιθεωρητές	16
5.4.4 Επικεφαλής Επιθεωρητές	16
5.4.5 Τεχνικοί Εμπειρογνώμονες.....	17
6. Έντυπα.....	18

1. Σκοπός & Πεδίο Εφαρμογής

Σκοπός του παρόντος Ειδικού Κανονισμού Πιστοποίησης είναι η παροχή τεκμηριωμένων πληροφοριών προς κάθε ενδιαφερόμενο μέρος ή πελάτη του Φορέα Πιστοποίησης MAGNUS CERT ΙΚΕ σχετικά με τις απαιτήσεις πιστοποίησης του Συστήματος Διαχείρισης για την διαχείριση ποιότητας ISO 9001:2015.

Ο παρών Ειδικός Κανονισμός ισχύει σε συνδυασμό με το Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης ΓΚΠ.

2. Αναφορές

- Εγχειρίδιο Συστημάτων Διαχείρισης (ΕΣΔ)
- Διαδικασίες Δ
- Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης (ΓΚΠ)
- ISO/IEC 17021-1 Conformity assessment – Requirements for bodies providing audit and certification of management systems – Part 1: Requirements
- ISO/IEC 17021-3 Conformity assessment – Requirements for bodies providing audit and certification of management systems – Part 3: Competence requirements for auditing and certification of quality management systems
- ISO/IEC 17000, Conformity assessment – Vocabulary and general principles
- ISO 9001:2015, Quality management systems – Requirements
- ΕΛΟΤ EN ISO 9000:2015, Συστήματα Διαχείρισης της Ποιότητας - Θεμελιώδεις. Αρχές και Λεξιλόγιο
- ISO/TS 9002:2016, Quality management systems – Guidelines for the application of ISO 9001:2015
- ΕΛΟΤ ISO 18091, Συστήματα διαχείρισης της ποιότητας - Οδηγίες εφαρμογής του ISO 9001:2015 στην Τοπική Αυτοδιοίκηση
- ISO 19011, Guidelines for auditing management systems
- ISO 31000, Risk management – Guidelines
- ΕΣΥΔ ΚΑΔ/03/05/10-11-22 Κανονισμοί Διαπίστευσης του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης
- ΕΣΥΔ ΕΛΔ/02/03/06-03-2023 Κανονισμός για τη Χρήση του Εθνικού Λογοτύπου διαπίστευσης
- ΕΣΥΔ ΚΡΙΤΗΡΙΑ/06/00/11-11-2024 Κριτήρια Διαπίστευσης
- ΕΣΥΔ ΔΔ/03/03/21-07-2023 Διαδικασίες Διαπίστευσης
- IAF MD Κατευθυντήριες Οδηγίες της Διεθνούς Διαπίστευσης

3. Όροι και Ορισμοί - Συντομογραφίες

αμεροληψία	παρουσία της αντικειμενικότητας (Αντικειμενικότητα σημαίνει ότι δεν υπάρχουν συγκρούσεις συμφερόντων ή ότι είναι επιλυμένες έτσι ώστε να μην επηρεάζουν αρνητικά τις μετέπειτα δραστηριότητες του φορέα πιστοποίησης. Άλλοι όροι που είναι χρήσιμοι σε σχέση με το στοιχείο της αμεροληψίας είναι: ανεξαρτησία, ελευθερία από σύγκρουση συμφερόντων, ελευθερία από προκατάληψη, έλλειψη ζημιάς από άδικη κρίση, ουδετερότητα, δικαιοσύνη, ευρύτητα, ομαλότητα χειρισμού, αποκόλληση, εξισορρόπηση.)
Αποτελεσματικότητα	βαθμό στον οποίο πραγματοποιούνται προγραμματισμένες δραστηριότητες και τα προγραμματισμένα αποτελέσματα
Διαδικασία	καθορισμένος τρόπος εκτέλεσης μιας δραστηριότητας ή διεργασίας
διακινδύνευση	η επίδραση της αβεβαιότητας
ενδιαφερόμενο μέρος	πρόσωπο ή ομάδα που ενδιαφέρεται ή επηρεάζεται από την επίδοση ενός οργανισμού
εμπιστευτικότητα	διατήρηση του εμπιστευτικού χαρακτήρα στοιχείων ή πληροφοριών
επιθεώρηση πιστοποίησης	επιθεώρηση που διεξάγεται από έναν οργανισμό επιθεώρησης ανεξάρτητο από τον πελάτη και τα μέρη που βασίζονται πάνω του, με σκοπό την πιστοποίηση του συστήματος διαχείρισης του πελάτη
επιθεωρητής	πρόσωπο που διεξάγει μια επιθεώρηση
τεχνικός εμπειρογνώμονας	Πρόσωπο που παρέχει εξειδικευμένη τεχνογνωσία ή εμπειρογνωμοσύνη στην ομάδα επιθεώρησης (εξειδικευμένη τεχνογνωσία ή εμπειρογνωμοσύνη είναι ότι αφορά τον οργανισμό, τις διεργασίες ή τις δραστηριότητες που επιθεωρούνται).
οδηγός :	πρόσωπο που ορίζεται από τον πελάτη για να βοηθήσει την ομάδα επιθεώρησης
παρατηρητής	πρόσωπο που συνοδεύει την ομάδα επιθεώρησης αλλά δεν επιθεωρεί
επάρκεια	ικανότητα εφαρμογής γνώσεων και δεξιοτήτων για την επίτευξη των αναμενόμενων αποτελεσμάτων
μη συμμόρφωση	μη εκπλήρωση μιας απαίτησης
κύρια μη συμμόρφωση	Μη συμμόρφωση που επηρεάζει την ικανότητα του συστήματος διαχείρισης να επιτύχει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα
δευτερεύουσα μη συμμόρφωση ή παρατήρηση	Μη συμμόρφωση που δεν επηρεάζει την ικανότητα του συστήματος διαχείρισης να επιτύχει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα
διορθωτική ενέργεια	ενέργεια για την εξάλειψη του αιτίου μιας εντοπισμένης μη συμμόρφωσης
διαρκής βελτίωση	επαναλαμβανόμενη διεργασία του Συστήματος Διαχείρισης για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του στην επίτευξη βελτιώσεων της συνολικής επίδοσης, σύμφωνα με την πολιτική του οργανισμού
πελάτης	οργανισμός του οποίου το Σύστημα Διαχείρισης επιθεωρείται για σκοπούς πιστοποίησης
πιστοποίηση	είναι η επιβεβαίωση τρίτου μέρους που αναφέρεται σε προϊόντα, διεργασίες, συστήματα και πρόσωπα. Με τον όρο επιβεβαίωση τρίτου

	μέρους νοείται η έκδοση δήλωσης (δηλ. πιστοποιητικού), από ανεξάρτητο φορέα ως προς το πρόσωπο ή τον οργανισμό, που παρέχει το προς αξιολόγηση συμμόρφωσης αντικείμενο, ότι η επαλήθευση των καθορισμένων απαιτήσεων, έχει τεκμηριωθεί επαρκώς
πλαίσιο λειτουργίας	επιχειρησιακό περιβάλλον. Συνδυασμός εσωτερικών και εξωτερικών παραμέτρων που μπορούν να επηρεάσουν την προσέγγιση του οργανισμού για τη καθιέρωση και επίτευξη των στόχων του
πρότυπο	ονομάζεται ένα έγγραφο, που καταρτίζεται με συναίνεση και εγκρίνεται από αναγνωρισμένο φορέα, το οποίο παρέχει για κοινή και επαναλαμβανόμενη χρήση κανόνες, οδηγίες ή χαρακτηριστικά για δραστηριότητες ή τα αποτελέσματά τους, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου βαθμού τάξης σε ένα συγκεκριμένο πλαίσιο εφαρμογής
συμβουλευτική συστήματος διαχείρισης	συμμετοχή στην εγκατάσταση, εφαρμογή ή τη διατήρηση ενός συστήματος διαχείρισης. (Προετοιμασία ή παραγωγή εγχειριδίων ή διαδικασιών, παροχή συγκεκριμένων συμβουλών, οδηγιών ή λύσεων προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και εφαρμογής ενός συστήματος διαχείρισης.)
τεχνική περιοχή	η τεχνική περιοχή χαρακτηρίζεται από ομοιότητες των διεργασιών που σχετίζονται με ένα συγκεκριμένο τύπο συστήματος διαχείρισης
χρόνος επιθεώρησης	χρόνος που απαιτείται για το σχεδιασμό και την ολοκλήρωση μιας πλήρους και αποτελεσματικής επιθεώρησης του συστήματος διαχείρισης του πελάτη
διάρκεια επιθεωρήσεων πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης	Μέρος του χρόνου επιθεώρησης που ξοδεύεται για τις δραστηριότητες επιθεώρησης από την εναρκτήρια συνεδρίαση έως τη καταληκτική συμπεριλαμβανομένης
προϊόν	Το αποτέλεσμα μίας διεργασίας (μπορεί να είναι υπηρεσία ή κατεργασμένο υλικό, το οποίο είναι από και η ποσότητά του είναι ένα μετρήσιμο ή ένα συνεχές χαρακτηριστικό)
διεργασία	Σύνολο από σχετικές μεταξύ τους εργασίες ή λειτουργίες ή δραστηριότητες, οι οποίες όταν εφαρμόζονται αποτελεσματικά και λαμβάνοντας ένα ή περισσότερα εισερχόμενα (inputs) δημιουργούν εξερχόμενα (outputs), τα οποία προσθέτουν αξία στον οργανισμό
υπηρεσία	αποτέλεσμα τουλάχιστον μία δραστηριότητας που εκτελείται αναγκαστικά στη διεπαφή μεταξύ του προμηθευτή και πελάτη, που είναι γενικά άυλη
ΥΣ	Υπεύθυνος Συστημάτων
ΣΔΠ	Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας
ΦΠ	Φορέας Πιστοποίησης MAGNUS CERT IKE

4. Υπευθυνότητες και Αρμοδιότητες

Υπεύθυνος εφαρμογής του παρόντος ειδικού κανονισμού είναι ο Τεχνικός Διευθυντής του Φορέα Πιστοποίησης σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Συστημάτων. Ο ΥΣ είναι αρμόδιος για την έκδοση και αναθεώρηση με την έγκριση της Ανώτατης Διοίκησης.

5. Ανάπτυξη Ειδικού Κανονισμού

5.1 Γενικά

Οι επιθεωρήσεις διενεργούνται από έμπειρο και αξιολογημένο προσωπικό του Φορέα Πιστοποίησης που εφαρμόζει όλες τις σχετικές Διαδικασίες του Φορέα και του ISO 9001:2015 καταγράφοντας τα ευρήματα στα αντίστοιχα Έντυπα. Κατά τα άλλα ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης.

5.2 Περιεχόμενο Επιθεώρησης

Κατά την επιθεώρηση ελέγχονται από την ομάδα επιθεώρησης τα παρακάτω χαρακτηριστικά, που στηρίζονται στις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001:2015.

Τα αποτελέσματα της διατήρησης ενός ΣΔΠ διαμορφώνονται από τις νομικές, κανονιστικές, οργανωτικές και βιομηχανικές απαιτήσεις του οργανισμού, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που παρέχονται, τις διαδικασίες που χρησιμοποιούνται, το μέγεθος και τη δομή του οργανισμού, καθώς και τις απαιτήσεις των ενδιαφερόμενων μερών του.

Ένα ΣΔΠ τονίζει τη σημασία:

- της κατανόησης των αναγκών του οργανισμού και της ανάγκης για τη θέσπιση πολιτικών και στόχων για τη συνέχεια των δραστηριοτήτων,
- της λειτουργίας και τη διατήρησης των διαδικασιών, των δυνατοτήτων και των δομών αντίδρασης για τη διασφάλιση της επιβίωσης του οργανισμού από διαταραχές·
- της παρακολούθησης και ανασκόπησης των επιδόσεων και της αποτελεσματικότητας του ΣΔΠ,
- της συνεχούς βελτίωσης με βάση ποιοτικά και ποσοτικά μέτρα.

Ένα ΣΔΠ, όπως και οποιοδήποτε άλλο σύστημα διαχείρισης, περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) μια πολιτική·
- β) αρμόδια άτομα με καθορισμένες ευθύνες
- γ) διαδικασίες διαχείρισης που αφορούν:
 - 1) πολιτική,
 - 2) σχεδιασμός,
 - 3) εφαρμογή και λειτουργία,
 - 4) αξιολόγηση των επιδόσεων,

- 5) ανασκόπηση της διαχείρισης,
- 6) συνεχής βελτίωση
- δ) τεκμηριωμένες πληροφορίες που υποστηρίζουν τον επιχειρησιακό έλεγχο και επιτρέπουν την αξιολόγηση των επιδόσεων.

Η κατανόηση του Οργανισμού και του πλαισίου λειτουργίας του (παρ. 4.1 του προτύπου) περιλαμβάνει το ότι ο Οργανισμός πρέπει να προσδιορίζει τα εξωτερικά και εσωτερικά θέματα που αφορούν το σκοπό και τη στρατηγική του και τα οποία επηρεάζουν την ικανότητά του να επιτύχει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα του συστήματος διαχείρισης ποιότητας, παρακολουθώντας και ανασκοπώντας τις πληροφορίες που αφορούν τα εν λόγω εξωτερικά και εσωτερικά θέματα.

Η κατανόηση των αναγκών και των προσδοκιών των ενδιαφερομένων μερών (παρ. 4.2 του προτύπου) περιλαμβάνει ότι ο οργανισμός πρέπει να προσδιορίζει :

- τα ενδιαφερόμενα μέρη που σχετίζονται με το σύστημα διαχείρισης ποιότητας,
- τις απαιτήσεις των εν λόγω ενδιαφερομένων μερών που σχετίζονται με το σύστημα διαχείρισης ποιότητας.
- Τις Νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις
- Ο Οργανισμός πρέπει να παρακολουθεί και να ανασκοπεί τις πληροφορίες που σχετίζονται με τα εν λόγω ενδιαφερόμενα μέρη και τις σχετικές απαιτήσεις τους.

Ο καθορισμός του πεδίου εφαρμογής του συστήματος διαχείρισης ποιότητας του οργανισμού (παρ. 4.3 του προτύπου) περιλαμβάνει τις εξής ελάχιστες απαιτήσεις για τον προσδιορισμό του πεδίου εφαρμογής :

- α) τα εξωτερικά και εσωτερικά ζητήματα που αναφέρονται στο άρθρο 4.1
- β) τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 4.2
- γ) την αποστολή, τους στόχους και τις εσωτερικές και εξωτερικές υποχρεώσεις του.

Το πεδίο εφαρμογής είναι διαθέσιμο ως τεκμηριωμένες πληροφορίες.

Το Σύστημα διαχείρισης ποιότητας και διεργασίες του του οργανισμού (παρ. 4.4 του προτύπου) περιλαμβάνει τις εξής ελάχιστες απαιτήσεις για τον επιθεωρούμενο οργανισμό :

- καθορίζει τις απαιτούμενα εισερχόμενα και τα αποτελέσματα που προσδοκούνται από τις υπόψιν διεργασίες,
- καθορίζει την αλληλουχία και την αλληλεπίδραση των διεργασιών,

- καθορίζει και να εφαρμόζει τα κριτήρια και τις μεθόδους (περιλαμβανομένης της παρακολούθησης και της μέτρησης καθώς και των σχετικών δεικτών επιδόσεων) που χρειάζονται ώστε να διασφαλίζεται τόσο η αποτελεσματική λειτουργία όσο και ο έλεγχος των διεργασιών,
- καθορίζει τους αναγκαίους πόρους και να διασφαλίζει τη διαθεσιμότητά τους,
- αναθέτει αρμοδιότητες και υπευθυνότητες για τις εν λόγω διεργασίες,
- αντιμετωπίζει τις απειλές και να αξιοποιεί τις ευκαιρίες, όπως εντοπίζονται καθορίζονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του 6.1,
- αξιολογεί τις διεργασίες και υλοποιεί τις αλλαγές που απαιτούνται για να διασφαλίζεται ότι οι διεργασίες επιτυγχάνουν τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα και βελτιώνει τις διεργασίες και το σύστημα διαχείρισης ποιότητας.
- διατηρεί τεκμηριωμένες πληροφορίες για την υποστήριξη της λειτουργίας των διεργασιών του και
- διατηρεί τεκμηριωμένες πληροφορίες ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι διεργασίες υλοποιούνται σύμφωνα με το σχεδιασμό.

Για την Ηγεσία του οργανισμού (παρ. 5 του προτύπου) περιλαμβάνονται οι εξής ελάχιστες απαιτήσεις για τον επιθεωρούμενο οργανισμό :

- τη διασφάλιση ότι η πολιτική ποιότητας και οι στόχοι καθορίζονται και είναι συμβατοί με τη στρατηγική κατεύθυνση του οργανισμού
- τη διασφάλιση της ενσωμάτωσης των απαιτήσεων του ΣΔΠ στις επιχειρηματικές διαδικασίες του οργανισμού
- τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας των πόρων που απαιτούνται για το ΣΔΠ·
- την κοινοποίηση της σημασίας της αποτελεσματικής ποιότητας και της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του ΣΔΠ·
- τη διασφάλιση ότι το ΣΔΠ επιτυγχάνει το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα ή αποτελέσματα
- να κατευθύνει και να υποστηρίξει τα πρόσωπα να συμβάλουν στην αποτελεσματικότητα του ΣΔΠ·
- τη προώθηση της συνεχούς βελτίωσης·
- την υποστήριξη άλλων σχετικών διευθυντικών ρόλων για την επίδειξη της ηγεσίας και της δέσμευσής τους, όπως ισχύει για τους τομείς ευθύνης τους.

Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της Πολιτικής του Οργανισμού με την οποία πραγματοποιείται η θέσπιση πολιτικής για τη συνέχεια των δραστηριοτήτων, τη

κοινοποίηση της πολιτικής ποιότητας και τον καθορισμό ρόλων, αρμοδιοτήτων και εξουσιοδοτήσεων.

Για το Σχεδιασμό (παρ. 6 του προτύπου) περιλαμβάνονται οι εξής ελάχιστες απαιτήσεις για τον επιθεωρούμενο οργανισμό :

- Να προσδιορίζει τους κινδύνους και τις ευκαιρίες
- Να σχεδιάζει ενέργειες για την αντιμετώπιση των απειλών και αξιοποίηση ευκαιριών,
- Να προσδιορίζει τους στόχους ποιότητας και να σχεδιάζει την επίτευξη τους,
- Να σχεδιάζει τις αλλαγές στο Σύστημα διαχείρισης ποιότητας.

Η Υποστήριξη (παρ. 7 του προτύπου) περιλαμβάνει τις εξής ελάχιστες απαιτήσεις για τον επιθεωρούμενο οργανισμό :

- προσδιορισμός και διάθεση του απαραίτητου προσωπικού, με την αναγκαία ικανότητα του ή των προσώπων που εργάζονται υπό τον έλεγχό του, η οποία επηρεάζει τις επιδόσεις του όσον αφορά την ποιότητα των δραστηριοτήτων του
- προσδιορισμός, διάθεσή και συντήρηση της αναγκαίας υποδομής
- προσδιορισμός, παροχή και συντήρηση περιβάλλοντος λειτουργίας των διεργασιών του
- παρακολούθηση και μέτρηση πόρων
- ικνηλασιμότητα μετρήσεων
- Προσδιορισμός απαραίτητης τεχνογνωσίας για την λειτουργία των διεργασιών του
- τα πρόσωπα που εργάζονται υπό τον έλεγχο του οργανισμού πρέπει να διαθέτουν την αναγκαία ευαισθητοποίηση και επαγγελματική επάρκεια
- προσδιορισμός αναγκών εσωτερικής και εξωτερικής επικοινωνίας,
- το ΣΔΠ του οργανισμού πρέπει να περιλαμβάνει τεκμηριωμένες πληροφορίες σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου,
- δημιουργία, επικαιροποίηση και έλεγχος των τεκμηριωμένων πληροφοριών.

Η Λειτουργία του Οργανισμού (παρ. 8 του προτύπου) περιλαμβάνει τις εξής ελάχιστες απαιτήσεις για τον επιθεωρούμενο οργανισμό :

- να σχεδιάζει, εφαρμόζει και ελέγχει τις διεργασίες του
- να επικοινωνεί με τους πελάτες για παροχή πληροφοριών, χειρισμό αιτημάτων, συμβάσεων παραγγελιών, αναπληρόφηση, χειρισμό ή έλεγχο ιδιοκτησίας πελατών

- να προσδιορίζει τις απαιτήσεις για τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που παρέχει συμπεριλαμβανομένων των εφαρμοστέων νομοθετικών και κανονιστικών απαιτήσεων
- να ανασκοπεί τις απαιτήσεις για τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες
- να τηρεί τεκμηριωμένες πληροφορίες όπου χρειάζεται
- να διαχειρίζεται τις αλλαγές στις απαιτήσεις όταν αυτές λαμβάνουν χώρα
- να διαθέτει σχέδιο για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη και να διαχειρίζεται τα εισερχόμενα, τα αποτελέσματα και τις αλλαγές
- να ελέγχει τις διεργασίες, προϊόντα και υπηρεσίες που του παρέχουν εξωτερικά μέρη
- να ελέγχει την παραγωγή των προϊόντων και των υπηρεσιών που παρέχει
- να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για τη ταυτοποίηση των αποτελεσμάτων και αν απαιτείτε να τηρεί τεκμηριωμένες πληροφορίες για την ικνηλασιμότητα
- να διαχειρίζεται και να ελέγχει κατάλληλα την ιδιοκτησία του πελάτη
- να καθορίζει τις δραστηριότητες που απαιτούνται μετά την παράδοση
- να τηρεί τεκμηριωμένες πληροφορίες από την ανασκόπηση των αλλαγών
- να διαχειρίζεται τα μη συμμορφούμενα προϊόντα ή τις υπηρεσίες

Για την αξιολόγηση επιδόσεων (παρ. 9 του προτύπου) περιλαμβάνονται οι εξής ελάχιστες απαιτήσεις για τον επιθεωρούμενο οργανισμό :

- να παρακολουθεί, μετρά, αναλύει και να αξιολογεί τηρώντας τεκμηριωμένες πληροφορίες την επίδοση του,
- να σχεδιάζει, καθιερώνει, υλοποιεί και τηρεί ενήμερο πρόγραμμα εσωτερικών επιθεωρήσεων,
- να ανασκοπείται από τη Διοίκηση το ΣΔΠ του οργανισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη παράγραφο 9.3 του προτύπου,
- να τηρεί τεκμηριωμένες πληροφορίες από την ανασκόπηση των αλλαγών.

Η Βελτίωση (παρ. 10 του προτύπου) περιλαμβάνει τις εξής ελάχιστες απαιτήσεις για τον επιθεωρούμενο οργανισμό :

- καθορίζει τις ευκαιρίες βελτίωσης και την υλοποίηση των απαραίτητων δράσεων για την επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων του ΣΔΠ του,
- τη διόρθωση, την πρόληψη ή τη μείωση ανεπιθύμητων επιδράσεων και

- τη βελτίωση των επιδόσεων και της αποτελεσματικότητας του συστήματος διαχείρισης ποιότητας,
- να διαχειρίζεται τις μη συμμορφώσεις και τις διορθωτικές ενέργειες,
- να επιδιώκει να βελτιώνει συνεχώς την καταλληλότητα, την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα του συστήματος διαχείρισης ποιότητας.

5.3 Χρονική Διάρκεια Επιθεώρησης

Για το καθορισμό της χρονικής διάρκειας της επιθεώρησης λαμβάνονται υπόψιν οι απαιτήσεις που καθορίζονται στην IAF MD05 Κατευθυντήρια Οδηγία της Διεθνούς Διαπίστευσης για το καθορισμό ανθρωποχρόνου επιθεώρησης Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.

Η Χρονική Διάρκεια της Επιθεώρησης που αναφέρεται στους παρακάτω πίνακες αφορά την αρχική επιθεώρηση. Ο Χρόνος που απαιτείται για την επιτήρηση είναι το 1/3 αυτού και για την Επαναπιστοποίηση τα 2/3.

Η Διαφοροποίηση (αύξηση ή μείωση) οφείλεται σε μία σειρά παραγόντων όπως ενδεικτικά αναφέρονται στη συνέχεια:

Παράγοντες Αύξησης Χρονικής Διάρκειας Επιθεώρησης	Ποσοστό Αύξησης
Περίπλοκη εγκατάσταση με πολλά κτίρια, περίπλοκες υποδομές και πολλαπλές εγκαταστάσεις	5%
Απαιτήσεις για διερμηνείς με την ύπαρξη ξένου προσωπικού που μιλά διαφορετικές γλώσσες	5%
Μεγάλη έκταση εγκατάστασης για τον αριθμό του προσωπικού που απασχολείται. (π.χ. ένα δάσος)	5%
Υψηλός βαθμός κανονιστικών απαιτήσεων (π.χ. τρόφιμα, φάρμακα, αεροδιαστημική, πυρηνική ενέργεια, κλπ.).	5%
Το σύστημα καλύπτει περίπλοκες διεργασίες, δραστηριότητες ή/ και μοναδικές διεργασίες/δραστηριότητες	5%
Δραστηριότητες που απαιτούν επίσκεψη σε προσωρινές εγκαταστάσεις για την επιβεβαίωση των δραστηριοτήτων των οποίων η διαχείριση υπόκειται σε πιστοποίηση.	5%
Υπεργολαβικές αρμοδιότητες ή διεργασίες	5%
Δραστηριότητες που θεωρούνται υψηλού κινδύνου για ΣΔΠ	5%

Παράγοντες Μείωσης Χρονικής Διάρκειας Επιθεώρησης	Ποσοστό Μείωσης
---	-----------------

Πολύ μικρή εγκατάσταση για τον αριθμό προσωπικού (π.χ. γραφείο σε συγκρότημα)	5%
Ωριμότητα του συστήματος διαχείρισης	5%
Προηγούμενη γνώση του συστήματος διαχείρισης του πελάτη.	5%
Ετοιμότητα πελάτη για την πιστοποίηση (π.χ., ήδη πιστοποιημένος ή αναγνωρισμένος από ένα άλλο 3ο μέρος)	5%
Υψηλό επίπεδο αυτοματισμού	5%
Όπου στο προσωπικό του Οργανισμού περιλαμβάνεται μια σειρά από ανθρώπους που εργάζονται εξωτερικά, π.χ. πωλητές, οδηγοί, κ.λπ.	5%
Δραστηριότητες θεωρούνται χαμηλού κινδύνου. Χαμηλή πολυπλοκότητα δραστηριοτήτων, π.χ.: <ul style="list-style-type: none"> • Διαδικασίες που αφορούν παρόμοιες και επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες (π.χ., υπηρεσίες μόνο). • Πανομοιότυπες δραστηριότητες χαμηλής πολυπλοκότητας που εκτελούνται σε όλες τις βάρδιες με κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία, ισοδύναμες επιδόσεις σε όλες τις βάρδιες. • Όπου ένα σημαντικό ποσοστό του προσωπικού πραγματοποιεί μια παρόμοια απλή λειτουργία. Επαναληπτική διαδικασία εντός πεδίου (όταν οι εργαζόμενοι εκτελούν επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες). 	5%

Ο καθορισμός της χρονικής διάρκειας επιθεώρησης συστημάτων διαχείρισης δεν πρέπει να περιορίζει τη συνολική διάρκεια σε λιγότερο από το 70% του χρόνου επιθεώρησης που υπολογίζεται από τον πίνακα που αναφέρεται στη συνέχεια, καθώς και να υπερβαίνει το 130%.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΣΔ ΚΑΤΑ ISO 9001:2015			
Ενεργός Αριθμός Εργαζομένων	Χρονική Διάρκεια Αρχικής Επιθεώρησης Stage 1 + Stage 2 (ημέρες)	Ενεργός Αριθμός Εργαζομένων	Χρονική Διάρκεια Αρχικής Επιθεώρησης Stage 1 + Stage 2 (ημέρες)
1-5	1.5	626-875	12
6-10	2	876-1175	13
11-15	2.5	1176-1550	14
16-25	3	1551-2025	15
26-45	4	2026-2675	16
46-65	5	2676-3450	17
66-85	6	3451-4350	18
86-125	7	4351-5450	19

126-175	8	5451-6800	20
176-275	9	6801-8500	21
276-425	10	8501-10700	22
426-625	11	>10700	Ακολουθείται η ως άνω πρόοδος

- Εμπλεκόμενο προσωπικό θεωρείται τόσο το μόνιμο όσο και το μη μόνιμο (εποχικό, υπεργολαβικό, προσωρινό) προσωπικό του επιθεωρούμενου οργανισμού που η δράση του σχετίζεται με το εξεταζόμενο πεδίο πιστοποίησης.
- Αν μετά τον υπολογισμό, το αποτέλεσμα είναι ένα δεκαδικός αριθμός, ο αριθμό των ανθρωποημερών πρέπει να προσαρμοσθεί στο πλησιέστερο μισό. (π.χ.: 5,3 ανθρωποημέρες γίνεται 5,5 ημέρες επιθεώρησης, 5.2 ανθρωποημέρες γίνεται 5 ημέρες επιθεώρησης)
- Ο χρόνος επιθεώρησης για όλους τους τύπους των επιθεωρήσεων περιλαμβάνει τον συνολικό χρόνο στις εγκαταστάσεις στην τοποθεσία του πελάτη (φυσική ή εικονική) και το χρόνο που δαπανάται off-site για τη διεξαγωγή σχεδιασμού, ανασκόπηση εγγράφων, αλληλεπιδράσεις με το προσωπικό του πελάτη και τη συγγραφή εκθέσεων. Χρόνος ο οποίος δεν δύναται να υπερβαίνει το 20% του συνολικού καθοριζόμενου χρόνου.
- Ο απαιτούμενος χρόνος ταξιδιών, μετακίνησης, καθώς και ο απαιτούμενος ανθρωποχρόνος τεχνικών εμπειρογνομόνων και εκπαιδευόμενων επιθεωρητών δεν περιλαμβάνεται στο καθοριζόμενο χρόνο επιθεώρησης.
- Γενικά ο καθοριζόμενος χρόνος δεν μπορεί να μειώνεται περισσότερο από το 30% του χρόνου εκκίνησης.

Για περίπτωση πιστοποίησης οργανισμού με πολλαπλές εγκαταστάσεις και εφαρμογή δειγματοληψίας στην επιλογή των επιθεωρούμενων εγκαταστάσεων ακολουθείται η IAF MD1.

5.4 Επάρκεια Επιθεωρητών

Ο ΦΠ θέτει συγκεκριμένα κριτήρια και απαιτήσεις τεχνικής ικανότητας και επάρκειας τεχνικού και διοικητικού προσωπικού, ανάλογα με τις κατηγορίες πιστοποίησης και τις τεχνικές περιοχές (ΤΠ - Ομάδες Κωδικών Δραστηριοτήτων NACE), όπου παρέχει υπηρεσίες επιθεώρησης, ανάλογα με τις επιμέρους λειτουργίες και τη θέση εργασίας που αναλαμβάνει κάθε φυσικό πρόσωπο στο πλαίσιο της διεργασίας πιστοποίησης (Υπεύθυνος Ανασκόπησης Αιτήσεων, Υπεύθυνος Χορήγησης Πιστοποίησης, Επιθεωρητής, Επικεφαλής Επιθεωρητής, Τεχνικός Εμπειρογνώμων,) και ανάλογα με τη γεωγραφική περιοχή δραστηριοποίησης (όπου εφαρμόζει σχετικά).

Τα ελάχιστα καθορισμένα γενικά κριτήρια απαιτήσεων ακαδημαϊκών προσόντων, τεχνογνωσίας και δεξιοτήτων, εμπειρίας και ειδικών απαιτήσεων παρατίθενται στους ακόλουθους πίνακες :

5.4.1 Ανασκοπούντες την Αίτηση

1.Ακαδημαϊκά Προσόντα	Κριτήρια Αποδοχής
Βασική Εκπαίδευση	Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ-ΑΤΕΙ)
2.Τεχνογνωσία και Δεξιότητες	
Ορολογία Ποιότητας (ISO TS 17021-3 § 6.2.1)	<ul style="list-style-type: none"> • Δίπλωμα ή πτυχίο ΑΕΙ -ΑΤΕΙ ή γενικά Απόφοιτος μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης • <u>Συμμετοχή σε Εσωτερικό Σεμινάριο ISO 9001 τουλάχιστον 6 ωρών.</u> • Εκπαίδευση στο Σύστημα του Φορέα Πιστοποίησης • <u>Εργασιακή εμπειρία 2 ετών, ή συμβουλευτική και μελετητική εμπειρία σε Συστήματα Διαχείρισης</u>
Τεχνογνωσία των διεργασιών του φορέα πιστοποίησης	
Τεχνογνωσία του επιχειρηματικού τομέα του πελάτη (πλαίσιο οργανισμού) (ISO TS 17021-3 § 6.2.2)	
Τεχνογνωσία διεργασιών του οργανισμού για την επιχειρησιακή συνέχεια (ISO TS 17021-6 § 6.2.3)	
3. Εμπειρία	
Εργασιακή εμπειρία	
Εμπειρία επιθεώρησης	
Συμβουλευτική και μελετητική εμπειρία	

5.4.2 Υπεύθυνοι Χορήγησης

(ανασκόπηση εκθέσεων επιθεώρησης και λήψη απόφασης πιστοποίησης)

1.Ακαδημαϊκά Προσόντα	Κριτήρια Αποδοχής
Βασική Εκπαίδευση	Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ-ΑΤΕΙ)
2.Τεχνογνωσία και Δεξιότητες	
Τεχνογνωσία αρχών επιθεώρησης, πρακτικών και τεχνικών (και TS 17021 -3 § 6.3.1)	<ul style="list-style-type: none"> • Απόφοιτος ΑΕΙ -ΑΤΕΙ ειδικότητας που εμπίπτει στη Τεχνική Περιοχή ή μεταπτυχιακό ειδικότητας που εμπίπτει στη Τεχνική Περιοχή • Κατάρτιση στο ΣΔ του Φορέα Πιστοποίησης • Διενέργεια τουλάχιστον 6 επιθεωρήσεων σε οποιοδήποτε ΣΔ ή εργασιακή εμπειρία 3 ετών στη συγκεκριμένη τεχνική περιοχή ή συμβουλευτική και μελετητική εμπειρία σε τεχνική περιοχή και πρότυπο • Κατάρτιση σε ΣΔΠ και ΣΠΔ • Κατάρτιση στις νομοθετικές απαιτήσεις
Τεχνογνωσία εξειδικευμένων προτύπων συστημάτων διαχείρισης/ κανονιστικών εγγράφων (και TS 17021 -3 § 6.3.2)	
Τεχνογνωσία των διεργασιών του φορέα πιστοποίησης	
Τεχνογνωσία του επιχειρηματικού τομέα του πελάτη (και TS 17021 -3 § 6.3.3)	
3. Εμπειρία	

Επαγγελματική εμπειρία	
Εμπειρία επιθεώρησης	
Συμβουλευτική και μελετητική εμπειρία	

5.4.3 Επιθεωρητές

1.Ακαδημαϊκά Προσόντα	Κριτήρια Αποδοχής
Βασική Εκπαίδευση	Δίπλωμα ή πτυχίο ΑΕΙ -ΑΤΕΙ
2.Τεχνογνωσία και Δεξιότητες	
Τεχνογνωσία επιχειρηματικών πρακτικών διαχείρισης	<ul style="list-style-type: none"> • Απόφοιτος ΑΕΙ -ΑΤΕΙ ειδικότητας που εμπίπτει στη Τεχνική Περιοχή ή μεταπτυχιακό ειδικότητας που εμπίπτει στη Τεχνική Περιοχή • Κατάρτιση στο ΣΔΠ του φορέα • Εργασιακή εμπειρία 1 έτους στη συγκεκριμένη τεχνική περιοχή ή συμβουλευτική και μελετητική εμπειρία σε τεχνική περιοχή και πρότυπο • 5μερο βασικό σεμινάριο σε κάποιο πρότυπο και συμπληρωματικό 2ήμερο για κάθε άλλο πρότυπο • Εκπαίδευση στο ISO 19011 • Εμπειρία επιθεωρήσεων σε διαπιστευμένο φορέα ή στο φορέα διαπίστευσης (3 τουλάχιστον επιθεωρήσεις ανά τεχνική περιοχή) • Εξουσιοδότηση και αξιολόγηση με βάση τα προβλεπόμενα στη παρούσα διαδικασία • Κατάρτιση στις νομοθετικές απαιτήσεις
Τεχνογνωσία αρχών επιθεώρησης, πρακτικών και τεχνικών (και TS 17021 -3 § 5.2)	
Τεχνογνωσία εξειδικευμένων προτύπων συστημάτων διαχείρισης/κανονιστικών εγγράφων (και TS 17021 -3 § 5.3)	
Τεχνογνωσία των διεργασιών του φορέα πιστοποίησης (και TS 17021 -3 § 5.4)	
Τεχνογνωσία του επιχειρηματικού τομέα του πελάτη (και TS 17021 -3 § 5.5)	
Τεχνογνωσία προϊόντων, διεργασιών και οργανισμού του πελάτη (και TS 17021 -3 § 5.6)	
Γλωσσικές δεξιότητες κατάλληλες για όλα τα επίπεδα του οργανισμού του πελάτη	
Δεξιότητες συλλογής πληροφοριών και συγγραφής αναφορών	
Δεξιότητες παρουσίασης	
Δεξιότητες συνέντευξης	
Δεξιότητες διαχείρισης επιθεώρησης	
3. Εμπειρία	
Εργασιακή εμπειρία	
Εμπειρία επιθεώρησης	
Συμβουλευτική και μελετητική εμπειρία	

5.4.4 Επικεφαλής Επιθεωρητές

1.Ακαδημαϊκά Προσόντα	Κριτήρια Αποδοχής
Βασική Εκπαίδευση	Δίπλωμα ή πτυχίο ΑΕΙ -ΑΤΕΙ
2.Τεχνογνωσία και Δεξιότητες	

Τεχνογνωσία επιχειρηματικών πρακτικών διαχείρισης	<ul style="list-style-type: none"> • Απόφοιτος ΑΕΙ -ΑΤΕΙ ειδικότητας που εμπίπτει στη Τεχνική Περιοχή ή μεταπτυχιακό ειδικότητας που εμπίπτει στη Τεχνική Περιοχή • Κατάρτιση στο ΣΔΠ του φορέα • Εργασιακή εμπειρία 1 έτους στη συγκεκριμένη τεχνική περιοχή ή συμβουλευτική και μελετητική εμπειρία σε τεχνική περιοχή και πρότυπο • 5μερο βασικό σεμινάριο σε κάποιο πρότυπο και συμπληρωματικό 2ήμερο για κάθε άλλο πρότυπο • Εκπαίδευση στο ISO 19011 • Εμπειρία επιθεωρήσεων σε διαπιστευμένο φορέα ή στο φορέα διαπίστευσης (6 τουλάχιστον επιθεωρήσεις ανά τεχνική περιοχή) • Εξουσιοδότηση και αξιολόγηση με βάση τα προβλεπόμενα στη παρούσα διαδικασία • Κατάρτιση στις νομοθετικές απαιτήσεις • Συμμετοχή σε δύο τουλάχιστον επιθεωρήσεις ως μέλος ομάδας επιθεώρησης με άλλον εξουσιοδοτημένο επικεφαλής επιθεωρητή
Τεχνογνωσία αρχών επιθεώρησης, πρακτικών και τεχνικών (και TS 17021 -3 § 5.2)	
Τεχνογνωσία εξειδικευμένων προτύπων συστημάτων διαχείρισης/ κανονιστικών εγγράφων (και TS 17021 -3 § 5.3)	
Τεχνογνωσία των διεργασιών του φορέα πιστοποίησης (και TS 17021 -3 § 5.4)	
Τεχνογνωσία του επιχειρηματικού τομέα του πελάτη (και TS 17021 -3 § 5.5)	
Τεχνογνωσία προϊόντων, διεργασιών και οργανισμού του πελάτη (και TS 17021 -3 § 5.6)	
Γλωσσικές δεξιότητες κατάλληλες για όλα τα επίπεδα του οργανισμού του πελάτη	
Δεξιότητες συλλογής πληροφοριών και συγγραφής αναφορών	
Δεξιότητες παρουσίασης	
Δεξιότητες συνέντευξης	
Δεξιότητες διαχείρισης επιθεώρησης	
3. Εμπειρία	
Εργασιακή εμπειρία	
Εμπειρία επιθεώρησης	
Συμβουλευτική και μελετητική εμπειρία	

5.4.5 Τεχνικοί Εμπειρογνώμονες

1.Ακαδημαϊκά Προσόντα	Κριτήρια Αποδοχής
Βασική Εκπαίδευση	<ul style="list-style-type: none"> • Απόφοιτος ΑΕΙ ειδικότητας, που εμπίπτει στη τεχνική περιοχή του πελάτη. • Διαθέτουν αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία τριών (3) ετών στο τεχνικό πεδίο του επιθεωρούμενου οργανισμού και το επιχειρηματικό τομέα που ανήκει.
2.Τεχνογνωσία και Δεξιότητες	
Τεχνογνωσία του επιχειρηματικού τομέα του πελάτη	
Τεχνογνωσία προϊόντων, διεργασιών και οργανισμού του πελάτη	
3. Εμπειρία	
Εργασιακή εμπειρία	
Εμπειρία επιθεώρησης	
Συμβουλευτική και μελετητική εμπειρία	

Πέραν των απαιτούμενων τεχνικών δεξιοτήτων και γνώσεων, υφίστανται και επιθυμητά χαρακτηριστικά προσωπικής συμπεριφοράς για τους Επικεφαλής Επιθεωρητές και τους Επιθεωρητές που χρησιμοποιούνται από το Φορέα Πιστοποίησης. Ενδεικτικά τέτοια στοιχεία περιλαμβάνουν :

- α) Ηθικός, π.χ. τίμιος, ειλικρινής, αληθινός, αξιόπιστος και διακριτικός,
- β) Ανοικτό μυαλό, π.χ. πρόθυμος να σκεφθεί εναλλακτικές ιδέες ή απόψεις,
- γ) Διπλωματικός, π.χ. διακριτικός στη σχέση με κόσμο,
- δ) Συνεργάσιμος, π.χ. αποτελεσματικός στην αλληλεπίδραση με άλλους
- ε) Παρατηρητικός, π.χ. ενεργά ενήμερος από το φυσικό περίγυρο και τις δραστηριότητες
- στ) Διορατικός, π.χ. Πηγαία ενήμερος και ικανός να καταλαβαίνει καταστάσεις
- ζ) Ευπροσάρμοστος, π.χ. διευθετεί άμεσα διαφορετικές καταστάσεις
- η) Επίμονος, π.χ. εξακολουθητικός και εστιασμένος επιτυγχάνοντας τους αντικειμενικούς στόχους
- θ) Αποφασιστικός, π.χ. φθάνει εγκαίρως σε συμπεράσματα βασιζόμενος σε λογικές αιτιολογήσεις και αναλύσεις
- ι) Αυτοδύναμος, π.χ. πράττει και δραστηριοποιείται ανεξάρτητα
- ια) Επαγγελματίας, π.χ. εκδηλώνει μια πολιτισμένη, ευσυνείδητη, και γενικά επαγγελματική συμπεριφορά στο χώρο εργασίας
- ιβ) Ηθικά θαρραλέος, π.χ. πρόθυμος να πράττει υπεύθυνα και ηθικά όταν δεν μπορεί πάντοτε μέσω ενεργειών να είναι δημοφιλής και μπορεί μερικές φορές να οδηγείται σε διαφωνία ή αντιπαράθεση
- ιγ) Οργανωτικός, π.χ. διαχειρίζεται αποτελεσματικά το χρόνο, βάζοντας προτεραιότητες, σχεδιάζοντας με αποδοτικότητα

6. Έντυπα

Για τις ανάγκες της τεκμηρίωσης του ΦΠ χρησιμοποιούνται τα παρακάτω έντυπα σε ηλεκτρονική ή φυσική μορφή:

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
1	ΕΔ10-1	Αίτηση Πιστοποίησης	≥ 6 έτη	Υ.Σ.
2	ΕΔ10-4 ISO 9001:20 15	Ανασκόπησης Αίτησης ISO 9001:2015	≥ 6 έτη	Υ.Σ.
3	ΕΔ11-2Α	Αναφορά - Κατάλογος Σημείων Ελέγχου Σταδίου 1 ISO 9001:2015	≥ 6 έτη	Υ.Σ.

		ISO 22301:2019 ISO 37001:2017 ISO 39001:2012		
4	ΕΔ11-3Α	Αναφορά - Κατάλογος Σημείων Ελέγχου Σταδίου 2 - Επιτήρησης ISO 9001:2015 ISO 22301:2019 ISO 37001:2017 ISO 39001:2012	≥ 6 έτη	Υ.Σ.
5	ΕΔ11-4Α	Σημειώσεις Επιθεωρητή ISO 9001:2015 ISO 22301:2019 ISO 37001:2017 ISO 39001:2012	≥ 6 έτη	Υ.Σ.
6		Πιστοποιητικό	≥ 6 έτη	Υ.Σ.

- ΕΔ10-01 Αίτηση
- ΕΔ11-02 Αναφορά Σταδίου 1
- ΕΔ11-03 Αναφορά Σταδίου 2
- ΕΔ11-08 Πιστοποιητικό